



GIANLUCA ABBATE
NOTAIO

REPERTORIO N. 3747

RACCOLTA N. 2910

**ATTO DI DEPOSITO DI VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE NON
RICONOSCIUTA**

(di adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 117/2017
ex articolo 101 comma 2, sottoposto al regime fiscale di cui
all'articolo 82 del medesimo Decreto)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il giorno venticinque del mese di giugno
- 25 giugno 2020 -

in Roma, alla Via della Vite n. 7.

Avanti a me Dottor GIANLUCA ABBATE, Notaio in Rieti,
iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di
Viterbo e Rieti,

E' PRESENTE:

- **PIERALICE PIETRO**, nato a Roma il 24 ottobre 1950, (Codice
Fiscale PRL PTR 50R24 H501S), residente in Roma, alla Via
Voltaire n. 74, il quale interviene al presente atto in
qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante
dell'Associazione senza scopo di lucro, non riconosciuta:

- "**SENTIERO VERDE**", con sede in Roma, alla Via Voltaire n.
18, Codice Fiscale e Partita IVA 06748001002, iscritta il 16
giugno 2011 al Registro Nazionale delle Associazioni di
Promozione Sociale, di cui alla Legge n. 383/2000, quale
articolazione territoriale dell'Associazione CSEN (Centro
Sportivo Educativo Nazionale), con sede legale in Roma, al
Viale Bodio n. 57, Codice Fiscale 80192090589, già iscritto
al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione
Sociale con il n. 77 - a seguito dell'adeguamento di cui
infra **SENTIERO VERDE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
(ETS)** - tale nominato giusta verbale dell'assemblea in data
16 gennaio 2020, che, in estratto autentico, per me Notaio
in data 24 giugno 2020, Repertorio 3739, si allega al
presente atto sotto la lettera "A", omessane la lettura per
espressa rinuncia del comparente.

Dell'identità personale, nonché qualifica e poteri del
comparente, io Notaio sono certo.

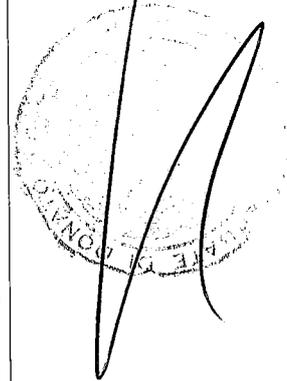
Il medesimo mi richiede di depositare nei miei rogiti, ai
fini della registrazione e del conseguente rilascio di copie
autentiche, nonché al fine di ottemperare a tutti gli
adempimenti, anche pubblicitari, necessari il verbale di
assemblea (con i relativi allegati) di associazione non
riconosciuta, in adeguamento alle disposizioni di cui al D.
Lgs. 117/2017 ex articolo 101 comma 2, sottoposto al regime
fiscale di cui all'articolo 82 del medesimo Decreto.

Io Notaio ricevo detto documento consistente in numero
quarantacinque fogli che si allega sotto la lettera "B"
omessane la lettura per espressa rinuncia del comparente.

Le spese del presente atto e sue consequenziali cedono come
per legge.

Si invocano le agevolazioni di cui all'articolo 82, commi 3

Registrato a Rieti
il 2 luglio 2020
al n. 1366 /1T



e 5 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare l'esenzione dall'imposta di registro e di bollo, avendo il presente atto lo scopo di adeguamento a modifiche normative.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura al comparente, il quale, a mia domanda, lo approva, riconoscendolo conforme alla propria volontà e lo sottoscrive con me Notaio, alle ore quattordici e minuti trenta.

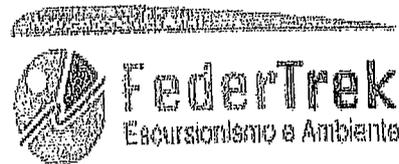
Consta l'atto scritto in parte con mezzi elettronici da me Notaio e completato di mio pugno, di un foglio, del quale occupa le prime intere due pagine e parte della terza fin qui.

F.to: PIETRO PIERALICE

" GIANLUCA ABBATE NOTAIO SIGILLO



DI 30 ANNI DI CULTURA
FATTA CON I PIEDI
ASSOCIAZIONE SENTIERO VERDE ONLUS



VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

In data Giovedì 16 gennaio 2020 in Viale Molliere 13, a seguito delle Elezioni del 14/12/2019 si tiene la prima riunione del nuovo Consiglio Direttivo dell'Associazione di Promozione Sociale Sentiero Verde, con il seguente Odg:

- 1) Nomina del Presidente, Vicepresidente, Segretario
- 2) Incarichi Operativi
- 3) Sito
- 4) Banca
- 5) Rifugio
- 6) Opuscolo 2021
- 7) Bilancio
- 8) Corsi
- 9) Varie ed eventuali

Sono presenti: Attili Viviana, Capitanata Orietta, Citti Antonio, Gabriele Gianfranco, Mancini Santina, Motta Patrizia, Pieralice Pietro.

Presiede la riunione in qualità di maggior Consigliere votato Viviana Attili, si passa al primo punto dell'OdG: nomine.

Viene deliberato di nominare Presidente dell'Associazione il Sig. Pietro Pieralice, nato a Roma il 2 ottobre 1950, residente a Roma Via Voltaire, 74 – C.F. PRLPTR50R24H501S

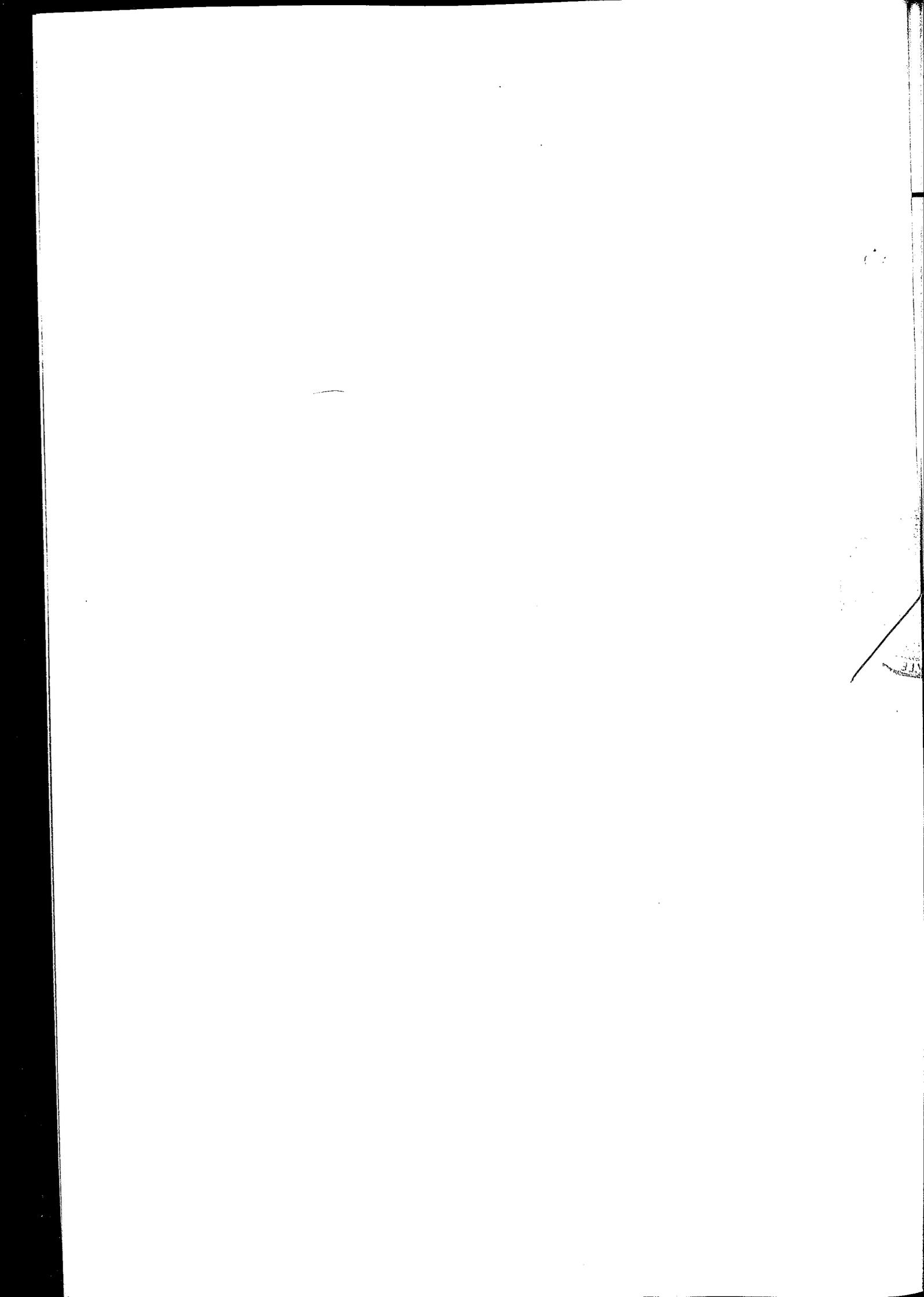
Vicepresidente il Sig. Antonio Citti nato a Roma il 6 marzo 1951, residente a Roma Via Francesco Gentile, 8 – C.F. CTTNTN51C06H501

Tesoriera la Sig.ra Orietta Capitanata nata a Roma il 10 luglio 1963, residente a Roma Via G. Palombini, 24 – C.F. CPTRTT63L50H501C

Segretaria la Sig.ra Viviana Attili, nata a Roma il 25 aprile 1959, residente a Roma Viale Molliere, – TTLVVN59D65H501T

Consigliere Sig. Gianfranco Gabriele C.F. GBRGFR56E20L49Y
Consigliere Santina Mancini C.F. MNCSTN66L52H501G
Consigliere Patrizia Motta C.F. MTTPRZ58M42H501L

Si conferma l'incarico di corredare l'elenco dei nuovi Associati a Dario Acciarini.



Si conferma l'incarico di Webmaster per la gestione del sito di SV a Fabio Piferi.

Si decide di programmare le riunioni del Consiglio Direttivo allargato agli Accompagnatori con cadenza trimestrale.

Con l'elezione del nuovo C.D. La Tesoriera ed il Presidente si reheranno alla Banca BNL per comunicare l'aggiornamento dei dati di SV.

Si incarica Patrizia Motta di redigere un report sulle possibilità di utilizzo del rifugio di Roliate, tornato sotto la gestione di SV che sarà il primo punto del prossimo CD da tenersi nel suddetto rifugio.

Si rinnova l'incarico alla Grafica Paola Mezzaroma ed alla tipografia Sprint 24 per la produzione del programma escursioni 2021 inoltre al prossimo CD si creerà un gruppo di lavoro per progettare un'agenda di SV con indicate le escursioni, gli eventi e le attività in programma.

Per approntare le nuove spese necessarie da sostenere Orietta Capitanata fornirà il consuntivo della cassa alla prossima riunione.

Si decide di organizzare i corsi non più finalizzati alla formazione degli Accompagnatori, ma alla preparazione di tutti quegli Associati che si vogliono approcciare alla montagna in modo più consapevole. Il 13 marzo inizierà un ciclo di 5 incontri per il riconoscimento degli alberi alla Biblioteca Rodari, referente Antonio Citti.

Insieme al Progetto Api si vuole partecipare al bando del Comune di Roma per il mantenimento e la cura delle rotonde stradali vicino alla Mistica, occorre calcolare costi di gestione al progetto "adotta la rotonda".

Le iniziative in cui è coinvolta attivamente l'Associazione tramite i consiglieri, sono:

1 - ALP il movimento per la fondazione del Parco dei Monti Prenestini. Referente Gabriele Lamorgese.

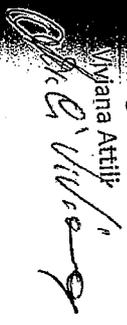
2 - ...

Il 25 gennaio presso un Notaio Federtrak si adeguerà alle nuove normative del terzo settore, anche SV provvederà all'adeguamento in tempi brevi. Referente Orietta Capitanata.
Il gruppo fotografico Walking Vision si riunirà per stabilire il tema per la nuova Mostra fotografica – referenti Viviana Attili e Antonio Citti. Patrizia Motta ha chiesto di partecipare all'incontro.

Alle 20:50 la riunione ha termine.

Roma, 16/01/2020

La Segretaria
Viviana Attili



Il Presidente
Pietro Pietralice



REPERTORIO N. 3739

Estratto Autentico

(esente da bollo in quanto preordinato ad atto di adeguamento statutario cui si applica l'articolo 82, commi 3 e 5 del D.lgs. n. 117/2017)

Certifico io sottoscritto Dottor Gianluca Abbate Notaio in Rieti, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti che la presente copia fotostatica composta di tre mezzi fogli è conforme a quanto riportato nel "LIBRO VERBALI DELLE ASSEMBLEE" dell'Associazione "SENTIERO VERDE" con sede in Roma, alla Via Paolo Luigi Guerra, n. 22.

Rieti, al Viale Lionello Matteucci n. 92, ventiquattro giugno duemilaventini.


Gianluca Abbate

Giulio Mestri

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA

(di adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 117/2017 ex articolo 101 comma 2, sottoposto al regime fiscale di cui all'articolo 82 del medesimo Decreto)

L'anno duemilaventi, il giorno 12 del mese di giugno alle ore 20:30 in Roma Viale Moliere, 13 si è riunita l'assemblea straordinaria dell'Associazione di promozione sociale Sentiero Verde, appresso generalizzata, per deliberare su quanto di seguito indicato.

Assume la Presidenza dell'assemblea il Signor Pietro Pieralice nato a Roma il 24/10/1950, domiciliato per la carica ove appresso, nella qualità di Presidente pro-tempore e legale Rappresentante della Associazione senza scopo di lucro:

- l'Associazione di promozione sociale "SENTIERO VERDE " con sede in Roma, Via Paolo Luigi Guerra 22, Codice fiscale 06748001002, Partita IVA 06748001002, iscritta il 16-6-2011 al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale, di cui alla Legge n.383/2000, quale articolazione territoriale dell'Associazione CSEN (Centro Sportivo Educativo Nazionale) - con sede legale in Roma, al Viale Bodio n. 57, Codice Fiscale 80192090589, già iscritto al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale con il n. 77; il Presidente chiama a fungere da segretario la Signora Viviana Attili. Il medesimo Presidente dichiara che è qui riunita, in seconda convocazione essendo andata deserta la prima convocazione - per mancanza del quorum costitutivo - l'assemblea dell'Associazione, per trattare il seguente Ordine del giorno:

Pietro Pieralice

Gianluca Motta

- 1) assunzione della qualifica dell'acronimo "APS" Associazione di promozione Sociale, di cui al D.lgs. n. 117/2017 - "Codice del Terzo Settore";
- 2) adozione di un nuovo Statuto associativo anche in ossequio alla disciplina del "Codice del Terzo Settore" di cui al D.lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni: decisioni e modifiche inerenti e consequenziali.

Il Presidente constata e fa constatare che:

- l'assemblea è stata regolarmente indetta, nelle forme e nei termini previsti dal vigente Statuto, in questi giorno, ora e luogo, in video-conferenza così come previsto dall'articolo 73 D.L. 18 marzo 2020;
- sono presenti più dei tre quarti degli associati aventi diritto, così come risulta dal foglio delle presenze, che si allega sotto la lettera "A",
- del Consiglio Direttivo sono presenti, oltre se medesimo, i consiglieri Antonio Citti, Orietta Capitanata, Patrizia Motta, Gianfranco Gabriele, Santina Mancini;
- pertanto, l'Associazione è regolarmente costituita ed atta a deliberare.

Passando alla trattazione di quanto all'Ordine del giorno, il Presidente espone la necessità di procedere all'adeguamento dello Statuto alle disposizioni del Decreto n. 117/2017, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 101, comma 2, del medesimo Decreto, e, prioritariamente, in conformità a quanto dispone l'articolo 35 del citato D.lgs., rubricato "Associazioni di Promozione Sociale", nonché l'opportunità di prevedere ulteriori modifiche accessorie, non sostanziali, ma connesse e finalizzate ad implementare l'operatività dell'Associazione stessa, in coerenza con i principi del Codice del Terzo Settore.

Pietro Pirella

Guido Monti

Pertanto, propone di modificare lo Statuto come segue:

STATUTO

CAPO I - COSTITUZIONE

Articolo 1 - Costituzione - Natura

E' costituita, ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile e degli articoli 35 e seguenti del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore) l'Associazione non riconosciuta **SENTIERO VERDEASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (ETS)** in breve **SENTIERO VERDE A.P.S.(ETS)**.

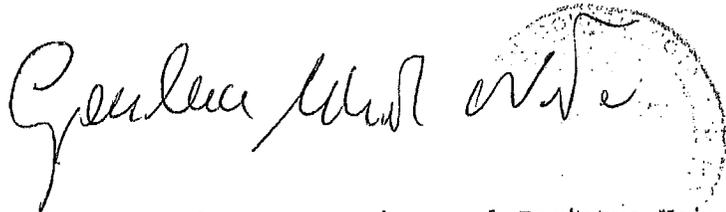
L'Associazione opererà quale Ente del Terzo Settore, ai sensi degli articoli 4 e seguenti del D.lgs. n. 117 del 2017, nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, per il perseguimento senza scopo di lucro, neppure indiretto, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione adotta nella propria denominazione l'acronimo "APS", che ne costituisce peculiare segno distintivo ed a tale scopo viene inserito negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione e manifestazione esterna.

La qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS) diventerà operativa con l'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, a seguito dell'iscrizione in esso del presente statuto.

Il presente statuto verrà iscritto nel competente Registro di cui all'articolo 7 della Legge n. 383/2000, la cui abrogazione diverrà effettiva a decorrere dalla data di operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 102, quarto comma, del D.lgs. n. 117/2017 e, in conformità a quanto prescritto dall'articolo 54 del D.lgs. n. 117/2017, il

Pietro Pirella



competente Ente pubblico territoriale provvederà a comunicare al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, una volta costituito, i dati in possesso, relativamente all'ente in oggetto, ai fini della trasmigrazione dai Registri speciali già esistenti alla sezione Associazioni di Promozione Sociale del R.U.N., di cui all'articolo 46 del D.lgs. n. 117/2017.

L'Associazione **SENTIERO VERDE A.P.S. (ETS)** è un'organizzazione apolitica, apartitica, aconfessionale, indipendente, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

Si ispira ai principi democratici e promuove la partecipazione di chiunque in condizioni di uguaglianza e di pari opportunità e secondo principi di sussidiarietà.

Agisce e opera nell'area della regione Lazio e, in generale, nell'ambito del territorio nazionale, nei Paesi dell'Unione Europea ed extra-europei; si ispira agli ideali della Costituzione della Repubblica Italiana, ai principi della Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, ai principi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, al Trattato dell'Unione Europea, alla Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia, agli ideali del libero associazionismo.

È impegnata per la più ampia affermazione dei valori associativi e perché ovunque la libertà di associazione sia salvaguardata e garantita, per la tutela dei propri associati e per lo sviluppo dell'associazionismo, a tutti i livelli e in difesa della laicità delle istituzioni.

Greuter Michel



È retta da norme statutarie e regolamentari basate sul principio di partecipazione all'attività associativa da parte di chiunque in condizione di uguaglianza e di pari opportunità.

L'Associazione, nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 35 e 36 del D. Lgs.117/2017, svolge le proprie iniziative di promozione sociale e di salvaguardia ambientale con il contributo di volontari che si riconoscono nelle regole del presente Statuto e nelle sue varie articolazioni.

Articolo 2 - Finalità, scopi e obiettivi

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE - Finalità e scopi

1. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, delle attività di interesse generale, di seguito elencate, avvalendosi in modo prevalente dell'attività dei propri associati e dei tesserati, per le finalità di cui alle seguenti lettere dell'articolo 5, comma 1, del D.lgs.117/2017:

* lettera **D**: "educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa";

* lettera **E**: "interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e

Pietro Terollee

Guido Montanari

pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281";

* lettera **F**: "interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni";

* lettera **I**: "organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al codice del Terzo Settore;

* lettera **K**: "organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso";

* lettera **L**: "formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa";

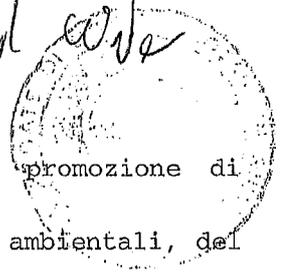
* lettera **T**: "organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche";

* lettera **W**: "promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al Codice del Terzo Settore, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000 n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007 n. 244".

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE - Obiettivi

Pietro Preveder

Giuseppe M. Costa



L'Associazione ha come obiettivo, senza scopo di lucro, la promozione di attività di promozione sociale, culturali, formative, turistiche, ambientali, del tempo libero e sportive, riferite alle finalità e agli scopi sopra esposti e segnatamente:

- la promozione dell'educazione, l'istruzione e la formazione professionale ed extra-scolastica, con finalità educativa, nell'interesse sociale con ogni modalità operativa, per una crescita di conoscenze e sulla linea del Lifelong Learning per una crescita civile, e soprattutto per cogliere opportunità professionali in particolare per i giovani; a titolo semplificativo ma non esaustivo con particolare attenzione all'apicoltura, alla flora e alla fauna;

- la prestazione di interventi e servizi finalizzati al miglioramento delle condizioni dell'ambiente, al fine di garantire l'integrità delle risorse naturali per le generazioni future, secondo i principi della sostenibilità; la prestazione di interventi e servizi finalizzati a favorire la realizzazione di una società eco-compatibile che faccia della difesa e della salvaguardia dell'ambiente, dell'ecosistema e della giustizia climatica l'architrave di una società e di un'economia sostenibile; promuovere e svolgere attività di studio, analisi, ricerca e consulenza tecnico-scientifica nei settori dell'educazione ambientale, della conservazione della natura, della tutela e della gestione dell'ambiente e del turismo e dello sviluppo sostenibile; favorire l'agricoltura biologica e le attività tradizionali in particolare l'apicoltura per la diffusione delle attività economiche eco-sostenibili

- la tutela e la conservazione del patrimonio culturale e del paesaggio, formando soprattutto i giovani al fine della realizzazione di un positivo rapporto con la

Pietro Treolce

Giuliana Mussi

natura, per la salvaguardia, la valorizzazione e il recupero del patrimonio paesaggistico e ambientale;

- l'organizzazione e la gestione di attività culturali e artistiche in generale, e in particolare seminari e convegni finalizzati alla promozione della cultura, valorizzando la creatività con forme di libera espressione anche editoriali, informatizzate e fotografiche, grazie alla pratica del volontariato in ossequio al principio di sussidiarietà preordinato a una crescita della società civile, in particolare anche all'interno delle strutture scolastiche;
- la promozione e la realizzazione della pratica dell'escursionismo e di tutte le attività connesse - con o senza attrezzature tecniche - nonché di attività ludico-motorie, eco turistiche e altre attività del tempo libero a diretto contatto con la natura, in tutte le forme, ambienti e stagioni quali a titolo semplificativo ma non esaustivo sci-escursionismo, sci di fondo, arrampicata sportiva, mountain bike, bikeboard, cicloturismo, nordicwalking, jogging, ecoturismo, urban-trek, orienteering; la protezione e lo sviluppo delle tradizioni rurali e montane per la salvaguardia ed il rispetto delle culture locali; la conoscenza dei territori ove le attività sono svolte, della cultura, dei beni culturali e naturali e delle attività economiche tradizionali dei medesimi, con particolari riguardo a quelle maggiormente ecocompatibili, nonché delle strutture turistico-ricettive più legate alle realtà locali; la tracciatura, il mantenimento, l'identificazione attraverso adeguata segnaletica, carte e guide di sentieri destinati all'escursionismo; promuovere e sviluppare la cultura e la pratica del Camminare, secondo i principi del

Pietro Presolva

Greuter *et al* 

"turismo responsabile, sociale e sostenibile" come forma di approfondimento e arricchimento della conoscenza tra le persone e i territori in cui vivono, anche attraverso gemellaggi, scambi internazionali e forme di turismo consapevole;

- il perseguimento del benessere sociale, in ossequio alla realizzazione del "diritto alla felicità", per favorire l'elevazione culturale e il miglioramento della condizione psico-fisica dei propri associati, dei più giovani e dell'individuo in generale, anche tramite attività olistiche e similari;

- la promozione di attività che favoriscano il coinvolgimento di soggetti socialmente svantaggiati e diversamente abili; la promozione del contatto diretto tra i giovani e l'ambiente naturale, sviluppandone le capacità di conoscenza, interpretazione anche al fine del rispetto della dignità personale altrui;

- l'organizzazione e la gestione di attività sportive dilettantistiche e attività ludico motorie legate all'Ambiente, al tempo libero e all'inclusione sociale in tutte le forme, ambienti e stagioni;

- la promozione, l'informazione e la formazione in tema di diritti sociali e civili dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati, anche attraverso pubblicazioni editoriali, pure informatizzate, in favore degli associati e delle persone aderenti agli enti associati e dei terzi; la promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, nell'ottica della mobilità e degli scambi generazionali, in particolare tra giovani, anche attraverso stages in Italia e all'estero, comprese

Pietro Pirella

Giuseppe Peralta

le attività all'interno del Servizio Volontario Europeo e dei programmi promossi dalla Comunità Europea;

- lo svolgimento delle predette attività, anche in collaborazione con altre realtà associative, sportive, forze sociali ed Istituzioni per implementare la normativa e perfezionare gli interventi pubblici in materia di ambiente, turismo, sport e Associazionismo.

Le finalità, gli scopi e gli obiettivi dell'Associazione si sviluppano concretamente nel prestare supporto a tutte le attività statutarie, garantendone la rappresentanza presso tutte le Istituzioni ed Enti nazionali ed europei, sia pubblici che privati.

ATTIVITA' SECONDARIE

L'Associazione può esercitare, inoltre, a norma dell'articolo 6 del D. Lgs.117/2017, attività diverse da quelle di interesse generali sopra indicate, che siano secondarie e strumentali rispetto alle stesse, secondo criteri e limiti definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze, da adottarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della Legge 23 agosto 1988, n. 400, sentita la Cabina di regia di cui all'articolo 97, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività di interesse generale.

La loro individuazione è operata da parte dell'Organo Amministrativo, giusta quanto previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20 del 27 dicembre 2018.

Articolo 3 - Sede

Pietro Peralta

Guido Milani



L'Associazione ha sede legale in Roma - Viale Voltaire, 18

Il trasferimento della sede legale, all'interno della medesima area regionale di operatività, può essere deliberato dall'Organo Amministrativo, con conseguente obbligo di comunicazione agli enti competenti. L'Organo Amministrativo può istituire sedi operative, secondarie e succursali, su tutto il territorio nazionale e all'estero.

Articolo 4 - Durata

La durata dell'Associazione è illimitata.

Articolo 5 - Denominazione e Logo

La denominazione, nonché il logo o gli eventuali altri loghi sono di esclusiva titolarità dell'Associazione.

Articolo 6 - Riconoscimenti

L'Associazione, con delibera dell'assemblea degli associati, e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia, potrà attivare la procedura per l'evoluzione del presente Ente in Associazione con personalità giuridica, il tutto in conformità alle disposizioni del Codice del Terzo Settore.

Articolo 7 - Adesione ad altri Enti, Accordi, Collaborazioni e Convenzioni

L'Associazione può aderire ad altri enti e associazioni che si prefiggono le medesime finalità istituzionali e collaborare con soggetti pubblici e privati.

L'Associazione può stipulare accordi, protocolli e convenzioni. Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'Organo amministrativo che ne determina

Pietro Pinali

Spesula 1/10/77

anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.

CAPO II - ATTIVITÀ

Articolo 8 - Organizzazione delle attività

Per il raggiungimento delle finalità, degli scopi e degli obiettivi di cui al Capo I, l'Associazione organizza attività di promozione sociale, finalizzate alla conoscenza della cultura e delle tradizioni dei luoghi dove le attività sono svolte, alla salvaguardia dell'ambiente, all'educazione ambientale e al miglioramento psico-fisico degli associati, alla socializzazione, alla formazione culturale e professionale degli associati e alla diffusione delle attività escursionistiche e di tutte le attività connesse. Le precedenti attività possono avere anche la connotazione di promozione sportiva laddove consentito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'organizzazione di tali attività si fonda prevalentemente su prestazioni spontanee e volontarie.

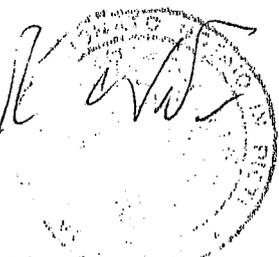
Articolo 9 - Gestione delle attività organizzate

Nel perseguimento delle proprie finalità statutarie e senza finalità di lucro, l'Associazione, anche in collaborazione con altre strutture associative affiliate, può:

- a) organizzare e gestire direttamente o tramite strutture collegate le attività previste dallo Statuto;
- b) costruire, attrezzare, acquisire, condurre in locazione strutture, anche affidate in gestione da enti pubblici e privati.

Pietro Pirella

Giuseppe Rossi



A titolo esplicativo, non esaustivo, per "strutture" si intende:

- strutture, aree ed impianti per l'organizzazione e la pratica sportiva e l'attività motoria in generale;
- spazi e strutture per la cultura, l'arte, lo spettacolo e le attività musicali;
- strutture ricettive quali ostelli, camping, case per ferie, rifugi;
- strutture di ristorazione e per la somministrazione di alimenti e bevande;
- centri di incontro e di ricreazione, sale da ballo e da intrattenimento;
- biblioteche, ludoteche, strutture informative, formative, di ricerca e studio.

È compito dell'Organo amministrativo predisporre le linee programmatiche annuali delle attività dell'Associazione che dovranno essere approvate dall'assemblea degli associati.

Le linee programmatiche delle attività dell'Associazione sono approvate dalla competente assemblea.

Articolo 10 - Raccolta Fondi

L'Associazione, al fine di realizzare le attività associative di cui sopra, potrà promuovere e realizzare attività di raccolta fondi, per mezzo di donazioni, sottoscrizioni, lasciti, contributi di natura non corrispettiva, sia in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, che in forma organizzata e continuativa, e anche mediante sollecitazione al pubblico e attraverso la cessione o l'erogazione di beni e servizi di modico valore,

Pietro Pierella

Giuseppe M. M. M.

impiegando risorse proprie o di terzi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza, in conformità ai provvedimenti normativi in materia. L'Associazione svolge, inoltre, attività di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità, avvalendosi di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali e, in particolare, della collaborazione con gli Enti Locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ovvero con altri enti aventi scopi analoghi o connessi con i propri.

CAPO III - FUNZIONAMENTO

Articolo 11 - Patrimonio dell'Associazione

Il patrimonio e le entrate dell'Associazione sono costituiti da:

- a. quote associative, comprese quelle supplementari;
- b. contributi, apporti e finanziamenti erogati da parte di amministrazioni pubbliche, compresi i rimborsi derivanti da convenzioni;
- c. contributi di organismi internazionali;
- d. donazioni, lasciti testamentari e in generale erogazioni liberali;
- e. entrate derivanti da attività di raccolta fondi;
- f. rendite patrimoniali mobiliari e immobiliari;
- g. contributi diversi, compresi i contributi di cui all'articolo 79, comma 6 del D. Lgs 117/17 e i corrispettivi specifici di cui all'articolo 85, comma 1, del D. Lgs. 117/17;
- h. entrate da attività diverse, svolte anche in modalità secondaria e strumentale ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 117/2017.

Pietro Pirella

Giuseppe Meloni

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, proventi, entrate e rendite comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 12 - Esercizio sociale, scritture contabili e bilancio - libri sociali

L'esercizio finanziario/sociale dell'Associazione si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio di esercizio deve essere redatto secondo quanto disposto dagli articoli 13 e 14 del D.Lgs. n. 117/2017 e dovrà restare depositato presso la sede dell'Associazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla sua consultazione, nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione, che deve svolgersi entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio di riferimento, e, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 e/o qualora particolari motivi lo rendano necessario, entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, così come indicato al successivo articolo 20.

L'Organo di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017 a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Al verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 14 del D. Lgs. n. 117/2017, l'Associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari, anche di natura pubblicitaria.

Pietro Peralta

Gentile



Tra le voci di bilancio, potranno essere previsti fondi per la copertura di rischi e di costi futuri.

L'Associazione, inoltre, previa delibera dell'Organo amministrativo in tal senso, procede annualmente alla predisposizione di un rendiconto/bilancio preventivo, da sottoporre all'Assemblea degli associati entro il mese di novembre.

L'Associazione, infine, oltre alle scritture previste dagli articoli 13, 14 e 17 del Codice del Terzo Settore, deve tenere i libri sociali obbligatori di cui all'articolo 15 di detto Codice.

Articolo 13 - Gestione

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili e gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e di quelle ad essa direttamente connesse, così come previsto dall'articolo 8 del D.Lgs.n. 117/2017.

E' vietato, ai sensi dell'articolo 8 del Codice del Terzo Settore, distribuire, anche in modo indiretto, utili nonché fondi, riserve o capitale o avanzi di gestione, comunque denominati, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

I fondi occorrenti per l'ordinaria gestione e le eventuali riserve di liquidità sono depositati presso uno o più Istituti di credito e/o investiti in titoli

Pietro Pierobon

Giuseppe Lohal



garantiti dallo Stato, a scelta dell'organo amministrativo, con criteri di massima trasparenza e prudenza, e sentito il parere vincolante del rispettivo

Collegio dei Revisori, ove esistente.

Articolo 14 - Collaboratori Remunerati

Per lo svolgimento dei loro compiti e delle loro funzioni, gli Organi Sociali, nel rispetto dei poteri agli stessi assegnati e ferma restando l'eventuale remunerazione delle cariche sociali, nei limiti e nel rispetto tassativo di quanto previsto dall'articolo 8, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 117/17, possono, nei limiti di cui all'articolo 36 del D. Lgs 117/17, servirsi dell'opera di collaboratori remunerati, assumendo lavoratori dipendenti o avvalendosi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati/tesserati, fermo restando il rispetto di quanto previsto dall'articolo 17, comma 5, del citato D. Lgs.

Capo IV - ASSOCIATI - VOLONTARI

Articolo 15 - Soci e adesione

L'Associazione deve essere formata da almeno sette persone fisiche, o - previa delibera dell'assemblea su proposta dell'organo amministrativo - da almeno 3 (tre) Associazioni di Promozione Sociale.

La deroga a quanto previsto dall'articolo 23 del D. Lgs. 117/17, l'ammissione di un nuovo associato è stabilita, alternativamente, con deliberazione del Consiglio Direttivo o con decisione del Presidente/rappresentante legale dell'Associazione, o del suo sostituto delegato.

Pietro Perolice

Giuliana Ghisla



L'Organo competente provvede tempestivamente a comunicare l'ammissione all'aspirante associato e all'annotazione del nominativo e delle relative delibere/decisioni nel libro degli associati e nel libro del Consiglio direttivo.

In caso di rigetto, entro 60 (sessanta) giorni il Presidente o il Consiglio direttivo devono motivare la relativa decisione, dandone comunicazione all'interessato. L'istante può, entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della decisione di rigetto, chiedere che sulla stessa si pronunci, l'assemblea che vi provvederà in occasione della prima convocazione utile.

Il Consiglio Direttivo, su proposta dei soci ordinari, può eleggere soci "onorari" cittadini per meriti particolari nelle attività di cui all'art.2 del presente statuto. I soci onorari sono invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee dei soci, hanno facoltà di intervento ma non hanno diritto di voto. Non possono ricoprire cariche sociali.

E' esclusa espressamente la temporaneità della qualifica di associato, ferme restando le cause di cessazione di seguito indicate.

La qualifica di associato si perde per recesso, dimissioni, per decadenza a causa del mancato pagamento delle quote e contributi associativi, per sospensione o esclusione, indegnità del socio o per causa di morte.

L'esclusione o sospensione sarà deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti dell'associato:

- a) che non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione;

Pietro Bealoe

Giuseppe M. Costa



- b) che svolga attività contrarie agli interessi dell'Associazione e degli Enti a cui la stessa dovesse affiliarsi;
- c) che non ottemperi alle disposizioni dello statuto e dei regolamenti degli Enti a cui l'Associazione dovesse affiliarsi;
- d) che, in qualunque modo, arrechi danni gravi, anche morali, all'Associazione e agli Enti a cui la stessa dovesse affiliarsi.

L'esclusione diventa operante dalla annotazione nel libro soci.

In attesa della deliberazione definitiva, ove si debba procedere ad opportuna istruttoria, il Consiglio Direttivo ha facoltà di sospendere temporaneamente l'associato da ogni attività dell'Associazione. L'esclusione sarà decisa dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri.

Gli associati esclusi possono ricorrere contro il provvedimento di esclusione e, sul ricorso, deciderà l'Assemblea nella prima convocazione utile.

Le decisioni in materia di decadenza ed esclusione o sospensione debbono essere comunicate agli associati interessati, mediante lettera raccomandata o altro mezzo legale.

Il Consiglio direttivo può attuare la cancellazione d'ufficio dal libro degli associati nei confronti di un associato che non abbia versato la quota associativa per tre anni consecutivi.

Articolo 16 - Obblighi degli associati

Per aderire all'Associazione, i soci devono versare una quota e attenersi allo Statuto e ai Regolamenti dell'associazione stessa, o degli eventuali enti a cui la medesima è affiliata.

Fretas Pinolke

Giuseppe Peraldo



Il contributo associativo corrisposto dagli associati rappresenta unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico dell'Associazione, e pertanto non è in nessun caso rimborsabile, né rivalutabile.

Il contributo è fissato annualmente dall'organo amministrativo e la quota degli associati è intrasmissibile, il tutto in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 917/1986 e, in generale, alla normativa vigente in materia.

Gli associati sono tenuti:

- a) all'osservanza dello Statuto, dei Regolamenti e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali dell'Associazione di appartenenza e degli eventuali Enti a cui la medesima è affiliata;
- b) al pagamento ,oltre del contributo associativo, anche delle quote stabilite dai regolamenti interni e dalle delibere assembleari;
- c) a mantenere un comportamento, sia nei confronti degli altri aderenti sia all'esterno dell'associazione, animato da spirito di solidarietà sociale ed essere attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel presente statuto e delle linee programmatiche emanate.

Articolo 17 - Diritti degli associati

L'associato ha diritto:

- a) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione di appartenenza e dagli eventuali Enti a cui la stessa è affiliata;
- b) di usufruire delle assicurazioni, agevolazioni e convenzioni legate al possesso della tessera sociale;

Pietro Peraldo

Guido Pizzol

- c) ad essere eletti negli organismi statutari dell'Associazione di appartenenza e dagli eventuali Enti a cui la stessa è affiliata;
- d) a partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche in ordine all'approvazione e modifica delle norme dello Statuto e di eventuali regolamenti;
- e) ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Articolo 18 - Volontari

L'Associazione può avvalersi, ai sensi dell'articolo 17 del D. Lgs.17/2017 di volontari, nello svolgimento delle proprie attività, ed è tenuta a iscrivere in apposito registro i volontari che svolgono attività in modo non occasionale.

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà e, conseguentemente l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo dai beneficiari, fermo restando il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione, fermo restando quanto previsto dall'articolo 36 del D. Lgs 117/2017.

CAPO V - ORDINAMENTO

Articolo 19 - Organi Sociali

Organi dell'Associazione sono:

- a. Assemblea
- b. Consiglio Direttivo;

Pietro Pizzol

Spedite



- c. Presidente;
- d. Vicepresidente (facoltativo);
- e. Collegio dei Revisori dei Conti (facoltativo);
- f. Collegio dei Probiviri (facoltativo);
- g. Organo di Controllo, nominato ai sensi all'articolo 30 del D. Lgs 117/2017;
- h. Organo di Revisione, nominato ai sensi all'articolo 31 del D. Lgs 117/2017.
- j. Commissioni e organi tecnici (facoltativi).

Ai componenti degli Organi Sociali (e sempre nel rispetto di quanto imperativamente disposto dall'articolo 8 del Codice del Terzo Settore), oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione, possono essere corrisposti compensi proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze, in ogni caso non superiori a quelli previsti in Enti che operano nei medesimi o analoghi settori.

Articolo 20 - Assemblea

Definizione e compiti

L'Assemblea è l'organo principale e sovrano dell'Associazione e ad essa spettano compiti deliberativi e di controllo. All'Assemblea, convocata in sessione ordinaria, sono riservati i poteri di:

- a. esaminare ed approvare gli Atti, i Programmi e i Regolamenti sottoposti dal Consiglio direttivo;
- b. esaminare ed approvare i bilanci e/o rendiconti consuntivi ed eventuali preventivi (questi ultimi ove predisposti dal consiglio direttivo);

Pietro Pierollee

Guido Michelini



c. eleggere i componenti degli organi sociali ed esercitare l'azione di responsabilità, nei confronti degli stessi, in caso di loro inottemperanza agli obblighi statutari e di legge, decretandone la cessazione dalla carica.

All'Assemblea, convocata in sessione straordinaria, sono riservati i poteri di:

- d. deliberare le modifiche statutarie;
- e. deliberare lo scioglimento dell'Associazione.

Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea è costituita dai membri dell'Associazione.

Ciascun associato può rappresentare, mediante delega scritta, un massimo di tre Associati, il tutto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 24, 3° comma, del D.lgs 117/17.

La delega può essere conferita soltanto per una singola assemblea, con effetto anche per le convocazioni successive della stessa. Non sono ammesse deleghe parziali, per singole voci dell'Ordine del giorno dell'Assemblea.

Convocazione dell'Assemblea

L'Assemblea è convocata dal Consiglio direttivo, anche fuori della Sede dell'Associazione, almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la riunione mediante affissione dell'avviso di convocazione presso la sede legale oppure con le seguenti modalità di comunicazione: con lettera raccomandata, fax, posta elettronica, altre forme di comunicazione legale.

Nella convocazione devono essere indicati, sia per la prima che per la seconda convocazione, il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza e le materie da trattare.

Pietro Peraldo

Guido M. Rossi

L'Assemblea per l'approvazione del bilancio o rendiconto deve essere convocata almeno una volta all'anno, ai sensi dell'articolo 13 e, ove ricorrano i presupposti, dell'articolo 14 del D. lgs 117/17, e/o se particolari motivi lo rendano necessario entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il Consiglio direttivo deve convocare senza indugio l'Assemblea quando ne sia stata fatta domanda da tanti soci che rappresentino un decimo degli associati, per deliberare sugli argomenti dagli stessi proposti.

Ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs 117/17 per le associazioni che hanno un numero di associati **non inferiore a cinquecento** possono prevedere e disciplinare la costituzione e lo **svolgimento di assemblee separate**, comunque denominate, anche rispetto a specifiche materie ovvero in presenza di particolari categorie di associati o di svolgimento dell'attività in più ambiti territoriali. A tali assemblee si applicano le disposizioni di cui ai commi terzo, quarto, quinto e sesto dell'articolo 2540 del codice civile, in quanto compatibili.

Validità e Costituzione dell'Assemblea

L'Assemblea, fatto salvo quanto previsto nei successivi articoli "Modifiche Statutarie e Scioglimento dell'Associazione", è validamente costituita, in prima convocazione, quando siano rappresentati, direttamente o per delega, almeno la metà degli aventi diritto; in seconda convocazione, essa è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti.

Pietro Pierobon

Greco



L'Assemblea, dichiarata aperta dal Presidente in carica, o in sua assenza da un Vicepresidente, o dal Consigliere più anziano, previa verifica del numero legale, elegge il Presidente della seduta.

Il Presidente dell'Assemblea nomina quindi un Segretario per gli adempimenti formali e per la redazione del verbale dell'Assemblea, salvo l'ipotesi in cui la verbalizzazione sia effettuata dal notaio.

Deliberazioni dell'Assemblea

L'Assemblea, regolarmente costituita, sempre fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli rubricati "Modifiche Statutarie e Scioglimento dell'Associazione", delibera a maggioranza dei partecipanti. Nella deliberazione di approvazione del bilancio/rendiconto e in quelle riguardanti le loro responsabilità, i componenti del consiglio direttivo non hanno diritto di voto. Le votazioni su persone, comprese le elezioni degli organi sociali, si effettuano secondo apposito Regolamento.

In conformità a quanto previsto dal primo comma dell'articolo 24 del D.lgs n. 117/2017, hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi al libro degli associati ed è consentito, ai sensi dell'articolo 24, quarto comma, del D.lgs n. 117/2017, l'intervento in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purchè sia possibile l'identificazione dei partecipanti e dei votanti.

Articolo 21 - Il Consiglio direttivo

Composizione

Pietro Pierolli

Giuseppe Sestini



Il Consiglio direttivo è costituito da un minimo di tre membri, compreso il Presidente.

I Consiglieri sono eletti dall'Assemblea tra i propri associati, durano in carica due anni e sono rieleggibili.

Nella prima riunione, da tenersi entro 30 (trenta) giorni dalla sua elezione, il Consiglio elegge, tra i suoi membri:

- a. il Presidente;
- b. il Vicepresidente (facoltativo);
- c. il Segretario;
- d. il Tesoriere (facoltativo);
- e. Commissioni e organi tecnici (facoltativi).

Compiti e poteri

Il Consiglio è l'organo esecutivo ed amministrativo dell'Associazione. Facoltativamente potrà essere redatto un Codice Etico e/o un Regolamento Comportamentale.

Delibera su tutte le materie non specificatamente riservate alla competenza dell'Assemblea. In particolare, sono di sua esclusiva competenza:

- a. l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b. la predisposizione del bilancio consuntivo annuale, redatto nel rispetto dei principi contabili, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- c. la predisposizione del bilancio preventivo annuale, quale documento programmatico della gestione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

Pietro Pierabone

Gaudino Malatesta



- d. l'ammissione di nuovi associati, alternativamente alla corrispondente facoltà in capo al Presidente o a un suo delegato;
- e. le delibere di esclusione/sospensione/cancellazione degli associati e, in generale, dei partecipanti a diverso titolo;
- f. giudicare e dirimere eventuali controversie inerenti ai rapporti tra associati ed Associazione e relativi Organi in caso di assenza del Collegio dei Probiviri;
- g. tutti gli atti di straordinaria amministrazione mobiliari e immobiliari;
- h. la predisposizione di tutti i Regolamenti Esecutivi e Tecnici necessari al funzionamento dell'Associazione.
- i. l'istituzione di succursali, sedi operative e secondarie.

Riunioni e deliberazioni del Consiglio

Il Consiglio si riunisce nel luogo indicato nell'avviso di convocazione, tutte le volte che il Presidente lo giudichi necessario o ne sia fatta richiesta da almeno uno dei suoi membri. Dovranno comunque essere tenute almeno due riunioni per anno solare. La convocazione è fatta dal Presidente con lettera raccomandata spedita sette giorni prima.

Il fax, la posta elettronica, o altri mezzi di comunicazione legale, possono sostituire la lettera raccomandata purché assicurino la tempestiva o adeguata informazione sugli argomenti da trattare. In caso di urgenza, la convocazione è fatta con telegramma, fax, posta elettronica o altre forme di comunicazione legale, inviati almeno tre giorni prima della riunione.

Pietro Pierobon

Giuseppe Schol W.S.

Il Consiglio è comunque validamente costituito anche nel caso in cui non siano rispettate le formalità suddette purché siano presenti tutti i consiglieri. Ogni Membro del Consiglio potrà comunque, in questo caso, porre il veto su di uno o più argomenti da trattare.

Le riunioni del Consiglio, qualora il Presidente ne accerti la necessità, possono essere validamente tenute in audio e/o video-conferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati dal Presidente e da tutti gli altri intervenuti, che sia loro consentito di seguire la discussione e intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti discussi.

In caso di assenza temporanea del Presidente la riunione può essere dichiarata aperta dal Vice Presidente o dal Consigliere più anziano.

Le riunioni del Consiglio sono valide quando siano presenti almeno la metà più uno dei membri aventi diritto al voto.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti ed in caso di parità prevale il voto del Presidente. Delle sedute del Consiglio viene redatto verbale a cura del Segretario o, in sua assenza, da un segretario nominato in sede di riunione, che lo sottoscrive congiuntamente al Presidente.

Elezione dei Consiglieri

I Consiglieri sono eletti dall'Assemblea.

Le procedure di voto vengono definite con apposito Regolamento.

Decadenza del Consiglio

In caso di cessazione dalla carica di un consigliere, sia per dimissioni, sia per qualsivoglia altra motivazione, subentra il candidato immediatamente

Pietro Pinolice

Giuseppe Michelini

successivo per voti ottenuti. Qualora, tuttavia, per qualsiasi causa, venga a mancare la metà del numero dei Consiglieri eletti dall'Assemblea, l'intero Consiglio verrà ritenuto decaduto e si dovrà procedere a nuove elezioni entro il termine di 60 (sessanta) giorni.

Articolo 22 - Il Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio tra i Consiglieri eletti.

Dura in carica per lo stesso periodo in cui è in carica il consiglio ed è rieleggibile. Decade automaticamente con la decadenza del Consiglio.

Il Presidente:

- a. rappresenta legalmente, a tutti gli effetti, l'Associazione;
- b. convoca, su delibera del Consiglio direttivo l'Assemblea,
- c. convoca e presiede il Consiglio, dirigendone i lavori,
- d. sovrintende agli indirizzi ed ai programmi della politica ed al regolare funzionamento delle relative attività;
- e. delibera sull'ammissione di un nuovo associato, alternativamente al Consiglio Direttivo;
- f. adotta in caso di estrema urgenza le deliberazioni di competenza del Consiglio, con l'obbligo di sottoporle alla ratifica dello stesso alla prima riunione utile, da convocarsi entro un massimo di giorni trenta;
- g. sottopone all'approvazione dell'Assemblea la relazione consuntiva annuale;
- h. stipula contratti e accordi, assume spese ed obbligazioni, esercitando l'ordinaria amministrazione patrimoniale e finanziaria, ivi inclusa l'accensione di conto correnti presso istituti di credito/postali, nel

Pietro Ferialice

Giuseppe Silvio

rispetto del Bilancio Preventivo annuale e nell'ambito dei poteri di firma a lui delegati dal Consiglio.

- i. In caso di impedimento temporaneo del Presidente, l'esercizio delle funzioni è assunto dal Vicepresidente, ove esistente, o, in mancanza, dal consigliere più anziano.

In caso di impedimento definitivo del Presidente, per qualsiasi causa dovuto, dimissioni incluse, subentra nella carica il Vicepresidente, ove esistente, sino al termine del mandato. In mancanza del vice Presidente il Consiglio provvede alla nomina di un nuovo Presidente tra i suoi membri oppure, con il voto qualificato dei due terzi dei propri componenti, entro sessanta giorni dal subentro, può deliberare la convocazione dell'Assemblea per rinnovare tutti gli Organi. L'Assemblea deve tenersi entro e non oltre i successivi trenta giorni.

Articolo 23 - Il Vicepresidente

Assume, facoltativamente, la carica di "Vicepresidente" uno dei membri del Consiglio, il quale decade automaticamente con la decadenza del Consiglio.

Ha il compito di sostituire il Presidente in caso di impedimento temporaneo o definitivo di quest'ultimo, secondo le disposizioni di cui all'articolo precedente e apposito regolamento. In caso di suo impedimento definitivo, per qualsiasi causa dovuto, il Consiglio provvederà ad una nuova nomina, anche per cooptazione, su proposta del Presidente.

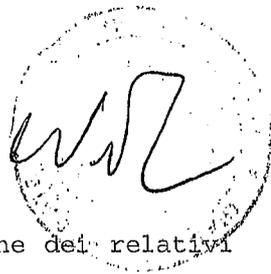
Articolo 24 - Il Segretario

Il Segretario è nominato dal Consiglio, tra i consiglieri eletti, su proposta del Presidente stesso. Decade automaticamente con la decadenza del Consiglio.

Pietro Pirovone

È compito del Segretario:

Giuseppe Lohal



- a. assistere alle riunioni del Consiglio e curare la redazione dei relativi verbali, che dovranno recare la sua firma e quella del Presidente; in caso di sua assenza può essere sostituito da altro Consigliere, su indicazione del Consiglio stesso;
- b. curare la conservazione di tutti gli atti dell'Associazione, conformità con le disposizioni di legge;
- c. provvedere alle comunicazioni tra i diversi Organi Sociali;
- d. provvedere alla comunicazione in materia di convocazione degli organi sociali, garantendone la forma ed il rispetto dei termini previsti;
- e. sovrintendere agli uffici dell'Associazione, al loro funzionamento e coordinamento;
- f. controllare il rispetto e l'applicazione della normativa ecologica e di tutela dell'ambiente di lavoro.

In caso di suo impedimento definitivo, per qualsiasi causa dovuto, il Consiglio provvederà ad una nuova nomina, anche per cooptazione, su proposta del Presidente.

Articolo 25 - Il Tesoriere

Il Tesoriere è facoltativamente nominato dal Consiglio tra i consiglieri eletti, su proposta del Presidente stesso. Decade automaticamente con la decadenza del Consiglio.

Il Tesoriere è responsabile della gestione del patrimonio dell'Associazione.

È compito del Tesoriere, ove esistente:

Pietro Piovola

Greene Mark WJ

- a. provvedere alla redazione del Rendiconto/bilancio preventivo e consuntivo;
- b. compiere tutte le operazioni finanziarie attive e passive con poteri di firma, inclusa la firma disgiunta nei rapporti di conto corrente accessi presso istituti di credito/postali, nei limiti fissati dal Consiglio direttivo;
- c. provvedere alla liquidazione dei rimborsi spese dei componenti gli Organi sociali, secondo le modalità e i criteri determinati dal Consiglio direttivo;
- d. garantire la tenuta di regolari scritture contabili nel rispetto delle normative civilistiche e tributarie;

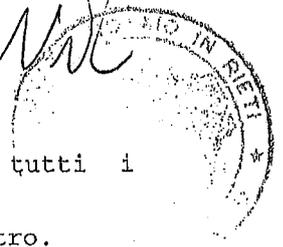
In caso di suo impedimento definitivo, per qualsiasi causa dovuto, il Consiglio provvederà ad una nuova nomina, anche per cooptazione, su proposta del Presidente.

Articolo 26 - Organo di Controllo

L'Assemblea provvede alla nomina di un Organo di Controllo, solo al verificarsi delle condizioni di cui all'articolo 30 del D. Lgs 117/2017. Può essere monocratico o, in alternativa, costituito da tre membri effettivi e due supplenti. Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del Codice Civile. I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di Organo di Controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Laddove l'Assemblea assegnasse

Pietro Pevero

Giuseppe M. M. M.



all'Organo di Controllo anche la funzione di Revisione Legale, tutti i componenti dovranno essere Revisori Legali iscritti nell'apposito Registro.

L'Organo di Controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2001, qualora applicabili;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- al superamento dei limiti di cui all'articolo 31 del D. Lgs. 117/2017, può esercitare, su decisione dell'Assemblea, la revisione legale dei conti, ove i suoi componenti siano in possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- esercita compiti di monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avendo particolare riguardo alle disposizioni del D. Lgs. 117/2017;
- attesta che il bilancio sociale, laddove redatto nei casi previsti dall'articolo 14 del D. Lgs. 117/17, sia predisposto in conformità alle linee guida di cui al medesimo articolo. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo.

L'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Decade automaticamente con la decadenza del Consiglio ed è rieleggibile.

Articolo 27 - Organo di Revisione legale dei conti

Pietro P. P.

Giuseppe Maria Viti

E' nominato solo nei casi previsti dall'articolo 31 del D. Lgs. 117/2017. E' formato, in caso di nomina, da un Revisore Legale dei conti o da una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, salvo che la funzione non sia attribuita dall'Assemblea all'Organo di Controllo di cui al precedente articolo. Decade automaticamente con la decadenza del Consiglio ed è rieleggibile.

Articolo 28 - Collegio dei Revisori dei Conti (facoltativo)

Con delibera dell'Assemblea degli associati, può essere istituito il Collegio dei Revisori dei Conti, anche nel caso in cui non ricorrano i presupposti di cui ai precedenti articoli 26 e 27.

E' composto da tre membri effettivi e due supplenti, eletti dall'assemblea, nomina al proprio interno il Presidente, decade automaticamente con la decadenza del Consiglio direttivo; i membri sono rieleggibili.

I revisori partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee, senza diritto di voto. Non possono ricoprire altre cariche nell'ambito dell'Associazione.

Articolo 29 - Collegio dei Proviviri (facoltativo)

II Collegio dei Proviviri, qualora istituito, è composto da tre associati, che eleggono tra i medesimi il Presidente;

I componenti del Collegio dei proviviri sono eletti dall'Assemblea degli associati e decadono automaticamente con la decadenza del Consiglio, pur essendo rieleggibili.

Pietro Finolke

Giuseppe Michelini



Ad essi è demandato il compito di giudicare e dirimere eventuali controversie inerenti ai rapporti tra associati ed Associazione e relativi Organi. I Proibiviri non possono ricoprire altre cariche nell'ambito dell'Associazione.

Articolo 30 - Commissioni e organi tecnici (facoltativo)

Per un più efficace conseguimento degli scopi dell'Associazione, il Consiglio direttivo può istituire Commissioni e Organi Tecnici, dando agli stessi la struttura organizzativa e le competenze ritenute più opportune.

I loro programmi sono sottoposti al controllo del Consiglio al quale devono presentare relazioni, rendiconti e progetti, per l'approvazione.

Funzioni, durata e altre modalità dovranno essere definiti da apposito regolamento.

CAPO VI - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 31 - Candidatura alle Cariche Sociali

Coloro che intendono concorrere a rivestire cariche elettive debbono porre la propria formale e specifica candidatura entro il quinto giorno antecedente la data di convocazione dell'Assemblea.

Non possono accedere alle cariche sociali, e non sono quindi candidabili, le persone che non siano legalmente capaci di agire, né le persone fisiche che esercitino attività o ricoprano funzioni in conflitto di interesse con gli scopi dell'associazione.

Articolo 32 - Regolamenti

Pietro Dioliva

Giuseppe...



Per il corretto funzionamento e l'applicazione delle norme generali del presente Statuto, il Consiglio potrà provvedere alla redazione, per l'approvazione in assemblea, di appositi Regolamenti articolati nelle seguenti aree:

- a. Regolamento per il Tesseramento;
- b. Regolamento delle Norme Elettorali;
- c. Regolamenti Tecnici (Accompagnatori - volontari - altro);
- d. Regolamento dei programmi di tutte le attività associative;
- e. Regolamento amministrativo;
- f. Altri regolamenti che si riterranno necessari.

Articolo 33 - Modifiche Statutarie

L'Assemblea, convocata per deliberare le modifiche allo Statuto è validamente costituita quando sono presenti, in proprio o per delega, almeno i tre quarti degli associati, aventi diritto al voto.

Per deliberare modifiche allo Statuto sono consentite le deleghe previste per l'assemblea, nei limiti sopra indicati, ed è necessario il voto favorevole della maggioranza degli associati, presenti in proprio e per delega.

Articolo 34 - Scioglimento dell'Associazione

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo dell'Associazione è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri Enti del Terzo settore aventi finalità e natura giuridica similare, secondo i criteri deliberati dall'assemblea degli associati o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Pietro Piantone

Giuseppe Lodi

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati; sono consentite le deleghe previste per l'assemblea, nei limiti sopra indicati.

Articolo 35 - Statuto

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto, dai relativi Regolamenti, dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, e successive modifiche e integrazioni, dalle relative norme di attuazione e dal Primo Libro del Codice civile e, in generale, da tutta la normativa che disciplina la materia.

Il presente Statuto, di adeguamento al D.Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016 n. 106 non comporta rinnovo delle cariche sociali ed entra in vigore nel momento dell'approvazione da parte dell'Assemblea degli associati.

Proseguendo, il Presidente precisa che, in conformità a quanto prescritto dall'articolo 54 del D. Lgs. 117/2017, i competenti Enti pubblici territoriali provvederanno a comunicare al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, una volta costituito, i dati in loro possesso relativamente all'ente in oggetto. Dopo ampia ed esauriente discussione, il Presidente invita l'Assemblea a deliberare sui punti posti all'Ordine del giorno. L'Assemblea, mediante gli strumenti di telecomunicazione che consentono l'accertamento da parte del Presidente, all'unanimità

DELIBERA:

- a) di approvare l'adeguamento della disciplina formale e sostanziale dell'Ente alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 117/2017 e di approvare, altresì, integralmente il nuovo testo dello Statuto, contenente quanto sopra proposto;
- b) di delegare al Presidente ogni più ampia facoltà per l'esecuzione di quanto test deliberato, ivi compresa quella di procedere al deposito del presente

Pietro Piarulli

Gianluca Abbate



Statuto, mediante atto pubblico, ai rogiti del Notaio Gianluca Abbate di Rieti,

per tutti gli adempimenti connessi.

Null'altro essendovi da deliberare e non avendo chiesto la parola nessuno degli intervenuti, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 22e minuti 22

Il Presidente

Felice Pirella

Il Segretario

Antonio Viviani

Felice Pirella

Greuter Michel

**Associazione : Sentiero Verde -
allegato A) al Verbale di Assemblea
Straordinaria del 12 giugno 2020**

Foglio Presenze

Numero	Cognome	Nome
1	Domenici	Massimo
2	Cesarini	Silvana
3	Gigliozzi	Giovanna
4	Renelli	Antonella
5	Papi	Federica
6	Fiorini	Marco
7	Tagliari	Marcilia
8	Semeghini	Elisa
9	Arcangeli	Giovanni
10	Celestini	Francesca
11	Caprio	Giampiero
12	Luciani	Anna Rita
13	Mancini	Eliana
14	Mura	Maria Luisa
15	Scarcelli	Angela
16	Mancini	Mario Pio
17	Mangiabene	Rita
18	Bosco	Velia
19	Pulcini	Vittorio
20	Barbagallo	Pietro
21	Ventura	Bruna
22	Scafetta	Paolo
23	Delle Rose	Francesca
24	Rossi	Lina
25	Castellano	Annamaria
26	Chiarelli	Carla
27	Fermani	Cinzia
28	Colacci	Teresa
29	Cavallo	Simonetta
30	Carrozza	Elena
31	Sciorilli	Rachele
32	Fermani	Cinzia
33	Zuccarini	Maria Grazia
34	Guadalupi	Riccardo

Pietro Pirella

Graduale libro 1976

35	Guadalupi	Luca
36	Laurini	Antonio
37	Fiorani	Pietro
38	Fiorani	Giacomo
39	Zeri	Leonardo
40	Isidori	Enrico
41	Isidori	Andrea
42	Ciato	Carolina
43	Casellato	Alice
44	Iannacone	Camillo
45	Bei	Livio
46	Binotto	Milo
47	Carbonin	Federica
48	Giuseppetti	Mattia
49	Buonaiuto	Giulia
50	Mattaccini	Luciano
51	Moriondo	Matteo
52	Bernabei	Franco
53	Simeoni	Federica
54	Porcu	Umberto
55	Iannetti	Maria
56	Bigetti	Umberto
57	Germani	Tiziana
58	Bassani	Ermanno
59	Simeoni	Marina
60	Aricò	Delia Rebeca
61	Romano	Valeria
62	Cricchi	Ferruccio
63	Reboa	Remo
64	Mariani	Elisabetta
65	Massimi	Stefania
66	Hassen	Edoardo
67	Cangiano	Giulia
68	CARLACCI	RITA
69	Valdiserri	Valeria
70	Chisena	Giovanni
71	Terrigi	Barbara
72	DI FABBIO	CLAUDIO
73	COLOZZA	GIANCARLO
74	RUBECA	ANGELO
75	Sequino	Maria Rosaria

Pietro Pierrelap

Greuter Med Wt

76	MACALE	VALERIA
77	De Santis	Rita
78	PASQUINO	ANNA
79	FANTASTICINI	SARA
80	Iop	Anna
81	Simonetti	Irene
82	Giovagnoli	Marco
83	Isotti	Arianna
84	Granati	Silvia
85	Balestrieri	Domenico
86	Spirto	Lidia
87	Passeri	Gianvito
88	Leopardi	Maria Celeste
89	Cocciaglia	Franco
90	Baiocco	Daniele
91	Baldi	Massimo
92	Albonetti	Eugenia
93	Baroni	Angelo
94	Martini	Sara
95	Cini	Emilia
96	Amoni	Stefano
97	Biazzo	Nicoletta
98	Marchioni	Luisa
99	Leone	Francesca
100	Volpi	Paolo
101	Mezzini	Stefano
102	Momoni	Claudia
103	ELIA	MARA
104	Sasso	Anna
105	Ritrovato	Anna
106	Mancardi	Roberto
107	Notaro	Giovanna
108	Pacelli	Edoardo
109	Cellucci	Sergio
110	Borsci	Maria Pia Agata
111	Ricci	Antonio
112	FATTORINI	ANNA MARIA
113	LATINI	GABRIELLINO
114	CARLINO	PIERA
115	Gallitto	Patrizia
116	Fidenzi	Maria Grazia

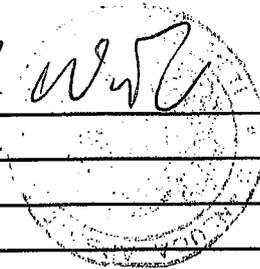
Pietro Piccolini

Graduatoria Alunni

117	PARATORE	MARIA PIA
118	Parisi	Simonetta
119	Camilleri	Lucia
120	RISI	TIZIANA
121	MONTANARI	SIMONETTA
122	ANTONELLI	MARIA CRISTINA
123	Borzi	Antonella
124	Rescio	Umberto
125	Gabriele	Grazia
126	De Paola	Giovanni
127	Cipollone	Angela
128	Pallara	Patrizia
129	Corgier	Sylviane
130	Mazza	Katia
131	Renda	Flavia
132	Rocchelli	Laura
133	Prezioso	Luca
134	Maccioni	Ercole
135	Oliva	Demetrio
136	De Luca	Barbara
137	Cesaretti	Antonella
138	Verdirosi	Augusto
139	Mefalopulos	Alessia
140	Depino	Giulio
141	Iarusso	Isabella Tiziana
142	Renzi	Annarita
143	Bistoni	Silvano
144	De Cata	Arcangela
145	Romagnoli	Alessandra
146	Gentile	Maria Elisabetta
147	Maggi	Cristina
148	La Rosa	Daniela
149	Castiglione	Daniela
150	Pompili	Luigi
151	Moriconi	Federica
152	Ansaldo	Angelo
153	Mereu	Bonaria
154	Caporello	Marcello
155	Chouryguina	Elizaveta
156	Ciancone	Donatella
157	Baldi	Daniele

Federico Fieschi

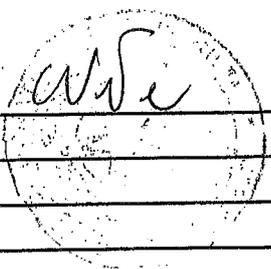
Greene Mel WTC



158	Belmonte	Maria Gabriella
159	Canaletti	Diana
160	Capozzi	Claudio
161	Mancini	Andrea
162	Acciarini	Dario
163	Cavallari	Angela
164	Felici	Anna
165	Palmarin	Silvana
166	Mai	Susanna
167	Tremouille	Marie Claude
168	Iannaccone	Giovanni
169	DE VINCENTIIS	EUSTACHIO
170	Coria	Valter
171	Messina	Debora
172	D'Aprile	Grazia
173	Neri	Sandro
174	Luciani	Andreina
175	PALAZZI	MARIA VANDA
176	Longo	Roberta
177	Malgioglio	Luca
178	Canali	Ilaria
179	Calandrino	Mauro
180	Gabriele	Gianfranco
181	Mancini	Santina
182	Pieralice	Pietro
183	Moccaldi	Giuseppe
184	Crusco	Carmela
185	Sermasi	Edoardo
186	Tenuta	Maria Teresa
187	Forte	Giuseppe
188	Fava	Lucia
189	Serafini	Sergio
190	Mastromarino	Carla
191	Mazzotta	Francesca
192	Forte	Fernanda
193	Gentili	Gabriella
194	DI FILIPPO	MIRELLA
195	Vicari	Gabriella
196	Sulli	Maria Linda
197	Manfredini	Antonella
198	Salerno	Laura

Pietro Pirella

Giuseppe Meloni



199	Germanò	Donatella
200	Lembo	Daniela
201	Dal Cin	Cristina
202	Fermani	Maurizio
203	Pace	Francesca
204	Gialloreti	Carlo
205	Nardi	Sabrina
206	Rocci	Simonetta
207	Zappatore	Maria Antonietta
208	Zafarana	Elisabetta
209	Noli	Paola
210	Della Mea	Francesca
211	Locatelli	Stefania
212	Censoni	Armando
213	De Cupis	Francesca
214	Mancino	Fabio
215	Mancino	Veronica
216	Mancino	Emanuele
217	Mazzolo	Rita
218	Maggio	Giuseppe
219	Luminari	Lamberto
220	Foglietti	Cristiana
221	Cassandra	Mauro
222	Mosconi	Maria
223	Corradi	Marina
224	Ruggiero	Ferdinando
225	Pezzola	Loreto
226	Leopardi	Cinzia
227	Leopardi	Vilma
228	Cavalleri	Marcello
229	Pompeo	Caterina
230	Porcelli	Attilio
231	Bianchi	Giovanna
232	Pucacco	Rocco
233	Tikhomirova	Elena
234	Dubois	Olivier
235	Scazzocchio	Francesca
236	Rossilli	Antonella
237	Orsini	Pierino
238	Lattanzi	Giuseppina
239	Maggio	Monica

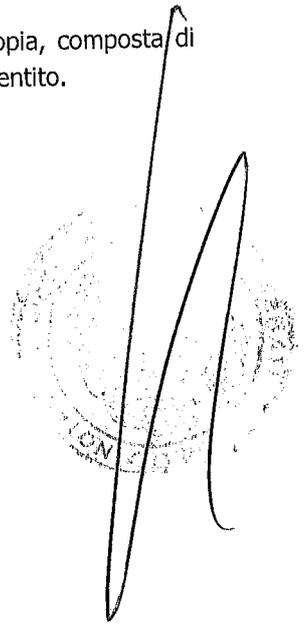
Pietro Medvedev

Greche M. M. M. M.

240	Carlomagno	Anna
241	Di Iorio	Achille
242	Galli	Maria
243	Zannino	Oliviero
244	Pippoletti	Anna Maria
245	Scafati	Vittorio
246	Rotondi	Stefania
247	Buogo	Antonio
248	Ramacci	Claudia
249	Schneider	Simonetta
250	Arcipreti	Stefania
251	Muti	Raffaele
252	Fortini	Paola
253	Di Litta	Elisa
254	Recchiuto	Carmela
255	Ferri	Francesco
256	Massimi	Maria Adelaide
257	Conti	Renato
258	Ciano	Maria
259	Pennisi	Francesca
260	Martini	Giuliano
261	De Meo	Simone
262	Motta	Patrizia
263	ATTILI	VIVIANA
237	ALLEVI	FRANCESCO
238	ASOLE	MARIA
239	IACARELLA	PAOLO
240	LAMORGESE	GABRIELE
241	PIFERI	FABIO
242	PIGLIAUTILE	ANNA
243	CITTI	ANTONIO
244	LA DEDA	FERDINANDO
245	INNOCENZI	MAURIZIO
246	MORIONDO	GIOVANNI
247	DODDI	ANTONIO

Pietro Pinella

Certifico io sottoscritto, Dottor Gianluca Abbate, Notaio in Rieti, che la presente copia, composta di
52 pagine, è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso consentito.
Rieti, 7 luglio 2020

A handwritten signature in black ink is written over a circular notary stamp. The stamp is partially obscured by the signature but the word "NOTAIO" is visible at the bottom. The signature consists of a large, stylized initial 'G' followed by a vertical line and a loop.